

INTEGRITEITSBELEID LILIANE FONDS EN MIVA



Status:	Definitief
Datum:	9 december 2025
Akkoord door:	MT en OR : 18-11-2025
Versie:	3.0
Volgende herziening:	december 2027
Aanpassingen:	V3 (december 2025) : 1. De interne commissie ongewenste omgangsvormen is gewijzigd in de externe klachtencommissie van het bureau Bezemer-Schubad. Het melden van een klacht gebeurt niet via de integriteitsmedewerker, maar worden direct naar Bezemer-Schubad verzonden (aanpassingen in: Integriteitsbeleid en bijlage 3). 2. Als er kinderen bij de klacht betrokken zijn, neemt ook de child safeguarding focal point deel aan de klachtencommissie. (aanpassingen in: Integriteitsbeleid en bijlage 3). 3. Bijlage 3 is geheel herzien. Uitgangspunt is de modelregeling van Bezemer-Schubad. Deze is aangepast aan onze organisatie. 4. Klachten van buitenlandse partners rondom ongewenst omgangsvormen worden niet afgehandeld via klachtenregeling ongewenst gedrag, maar volgens de klachten en klokkenluidersregeling voor grantmanagers. Ook de naam van de regeling is hierop aangepast. (zie hiervoor bijlage 7)

Integriteitsbeleid Stichting Liliane Fonds en Stichting MIVA

1. Inleiding

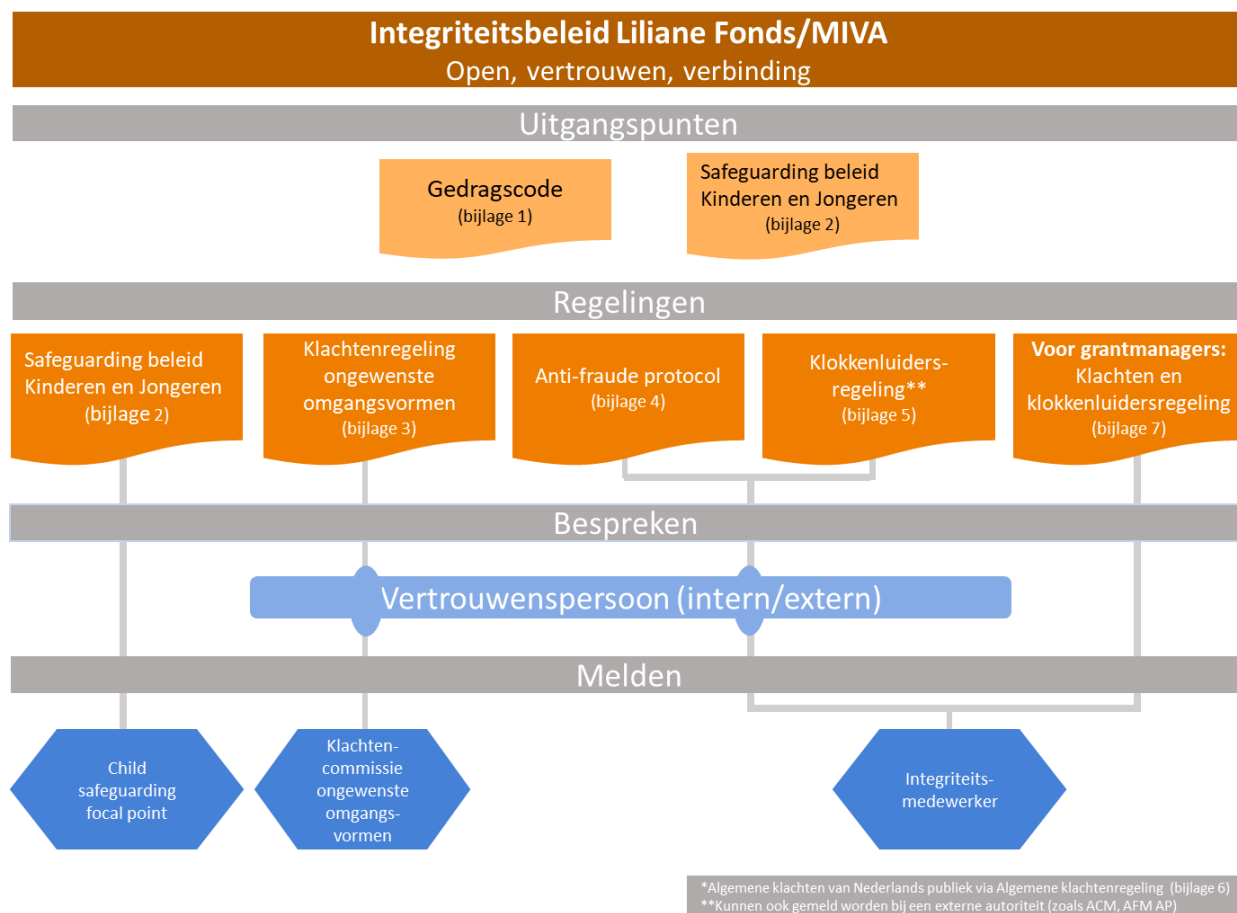
Stichting Liliane Fonds en Stichting MIVA (hierna: Liliane Fonds/MIVA) willen een werkgever zijn, waar iedereen kan werken in een veilige werkomgeving.

Het integriteitsbeleid van Liliane Fonds en MIVA geeft een samenhangend kader waarin het door het Liliane Fonds en MIVA gewenste gedrag beschreven staat van hun medewerkers, ambassadeurs en anderen die voor of namens Liliane Fonds en/of MIVA werken. Met medewerkers bedoelen wij zowel medewerkers in dienst als vrijwilligers. 'Anderen' die voor of namens Liliane Fonds en/of MIVA werken, zijn onder meer ZZP'ers en consultants.

Onder ongewenst gedrag verstaan wij:

- ongewenste omgangsvormen: zoals pesten, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en
- niet integer gedrag: bijvoorbeeld diefstal, fraude, machtsmisbruik, corruptie.

In dit integriteitsbeleid beschrijven we hoe we gewenst gedrag bevorderen, via welke regelingen wij het gewenste gedrag handhaven en waar je een melding kan doen of een klacht kan indienen (zie ook onderstaand schema). In dit document vind je een overzicht van alle regelingen en deze zijn ook als bijlagen toegevoegd aan het integriteitsbeleid.



2. Preventie

We sturen op gewenst gedrag en integriteit zodra we een nieuwe samenwerking overwegen. Om bij de start van de samenwerking met een nieuwe medewerker, consultant, ZZP'er of andere inhuurkracht voldoende zekerheid te verkrijgen over het gedrag en integriteit van deze potentiële medewerker treffen wij de volgende maatregelen:

- Bij iedere medewerker die betaald in dienst komt (inclusief tijdelijke medewerkers zoals ZZP'ers) doet de leidinggevende, voordat het arbeidsvoorwaardengesprek plaatsvindt, een referentie/integriteitscheck bij twee referenten: onder wie in ieder geval één recente (liefst) leidinggevende of naaste collega. De kandidaat wordt gevraagd daar mee in te stemmen.
- Iedereen die een arbeidscontract of samenwerkingscontract voor bepaalde of onbepaalde tijd aangaat met Liliane Fonds en/of MIVA moet een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) overleggen. Liliane Fonds/MIVA vergoedt hiervoor de kosten. Het vereiste van een VOG geldt ook voor ZZP'ers, vrijwilligers, consultants, ambassadeurs, externen die bijvoorbeeld in opdracht van het Liliane Fonds en/of MIVA op reis gaan en andere inhuurkrachten. Eenmaal in dienst moeten medewerkers de VOG-verklaring na 4 jaar vernieuwen. Voor ZZP'ers en/of consultants geldt dat zij een VOG-verklaring na 2 jaar moeten vernieuwen.
- In het arbeidsvoorwaardengesprek bespreekt HR de Gedragscode inhoudelijk. Dit biedt de gelegenheid voor de nieuwe medewerker eventuele dilemma's uit zijn/haar/hun verleden bespreekbaar te maken.
- In het arbeidscontract is een clausule toegevoegd waarin iedere medewerker verklaart de Gedragscode te onderschrijven.
- Nieuwe vrijwilligers ondertekenen ook de Gedragscode die ze tegelijkertijd met de vrijwilligersovereenkomst ontvangen.
- Nieuwe medewerkers en vrijwilligers zijn verplicht een introductiebijeenkomst te volgen waarin dieper wordt ingegaan op integriteit en ongewenste omgangsvormen.
- Jaarlijks worden voor medewerkers en vrijwilligers verplichte awareness sessies georganiseerd over integriteit en ongewenste omgangsvormen en met regelmaat wordt moreel beraad gehouden.

3. Uitgangspunten

3.1 Gedragscode/Code of Conduct (bijlage 1)

De Gedragscode is opgesteld als een document dat iedere medewerker en anderen die voor of namens Liliane Fonds en/of MIVA werken, persoonlijk ondertekent. Het vormt het referentiekader voor het gedrag dat wij wenselijk vinden. De Gedragscode bevat geen uitputtende lijst van concrete gedragsregels maar het is primair een waarden-document om daarmee iedere medewerker verantwoordelijkheid voor hun eigen handelen te geven. Onderdeel van de Gedragscode zijn ook bepalingen over het Safeguarding Beleid Kinderen en Jongeren (bijlage 2).

3.2 Safeguarding Beleid Kinderen en Jongeren (bijlage 2)

Het Liliane Fonds/MIVA en haar partnerorganisaties hebben een Safeguarding Beleid Kinderen en Jongeren. Het belang en de bescherming van kinderen en jongeren met een beperking staat bij het Liliane Fonds/MIVA en haar partners voorop. Kinderen en jongeren met een beperking zijn door hun fysieke of mentale beperking extra kwetsbaar voor misbruik, mishandeling of geweld. In het werken met kinderen, jongeren en hun ouders/verzorgers en begeleiders, hebben het Liliane Fonds/MIVA en haar partners daarom een speciale verantwoordelijkheid om te zorgen voor een veilige omgeving waarin kinderen en jongeren geen gevaar lopen op misbruik, mishandeling en geweld en hun rechten

gerespecteerd worden. Welke verantwoordelijkheid dit is, hoe we daarop sturen en wat we doen bij (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag jegens kinderen en jongeren, staat hierin beschreven.

4. Maatregelen bij niet-naleving van de Gedragscode of Child Safeguarding Beleid (bijlagen 3, 4, 5)

Liliane Fonds en MIVA hebben een

- klachtenregeling ongewenste omgangsvormen (bijlage 3);
- een anti-frauderegeling (bijlage 4);
- en een klokkenluidersregeling waarmee (vermoedens van) ongewenst gedrag, fraude en misstanden te melden en te behandelen zijn (bijlage 5).

Elk type melding heeft een eigen procedure. Ook in de omschrijving van de problematiek en preventieve maatregelen zijn er verschillen.

Overigens geldt ten aanzien van fraude dat wij onze (financiële) processen zo inrichten dat de gelegenheid voor fraude zo klein mogelijk wordt gehouden. Deze processen vallen buiten de scope van dit beleid.

5. Bespreken

Voordat een medewerker of vrijwilliger overweegt een melding te maken van niet-integer gedrag of een klacht in te dienen rondom ongewenste omgangsvormen, wordt aangeraden dit eerst te bespreken met de leidinggevende of HR.

Ook kan de medewerker of vrijwilliger van het Liliane Fonds/MIVA een gesprek aanvragen met de interne vertrouwenspersoon (Internevertrouwenspersoon@lilianefonds.nl) of externe vertrouwenspersoon (Miriam Smit, 06 – 21 39 74 42 info@humanresults.nl). Deze zal luisteren, adviseren en de verkregen informatie vertrouwelijk behandelen.

De functie van interne en externe vertrouwenspersoon is er voor gevallen van ervaren of gesignaleerd ongewenste omgangsvormen. Ook kunnen de vertrouwenspersonen benaderd worden voor vermoedens van integriteitsschending, zoals bijvoorbeeld fraude. Vertrouwenspersonen kunnen ook helpen bij het formuleren van een klacht rondom ongewenste omgangsvormen of een melding van niet-integer gedrag.

Arbeidsrechtelijke problemen behoren niet tot het pakket van de vertrouwenspersonen – deze zaken kunnen medewerkers met de leidinggevende of de HR-adviseur bespreken.

6. Klachten en meldingen

Medewerkers worden aangemoedigd om zich uit te spreken wanneer zij ervaring hebben met, of getuige zijn van ongewenste omgangsvormen of niet-integer gedrag. Het Liliane Fonds/MIVA benadrukken dat het doen van een melding belangrijk en noodzakelijk is om ongewenste of niet-integer gedrag te stoppen en de betrokken personen verantwoordelijk te houden en maatregelen te nemen om herhaling in de toekomst te voorkomen. Zoals ook hierboven vermeld, kunnen de vertrouwenspersonen ondersteuning bieden bij het indienen van een klacht of het melden (van een vermoeden) van een integriteitsschending.

6.1 Klachten over ongewenste omgangsvormen (bijlage 3)

Een klacht gaat over het persoonlijk ervaren van ongewenste omgangsvormen, zoals pesten, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie. Deze wordt behandeld door de Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen. De klachtencommissie wordt vanuit het gespecialiseerde bureau Bezemer & Schubad samengesteld.

Het indienen van een klacht kan:

- schriftelijk via: extern secretaris Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen Liliane Fonds/MIVA, p/a Wijnhaven 46, 3011 WS Rotterdam;
- of via e-mail naar info@bezemer-schubad.nl, met onderwerp 'vertrouwelijk ter attentie van secretaris Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen Liliane Fonds/MIVA'.

De werkwijze is verder uitgewerkt in de klachtenregeling ongewenste omgangsvormen (bijlage 3).

Als de klacht gaat over ongewenste omgangsvormen, waarbij kinderen of jongeren zijn betrokken, kunnen deze direct ingediend worden bij de child safeguarding focal point (email: childsafeguarding@lilianefonds.nl). De werkwijze staat beschreven in bijlage 2.

6.2 Meldingen over niet-integer gedrag (bijlage 4)

Het Liliane Fonds stimuleert het melden van (vermoedens of signalen van) niet-integer gedrag binnen de organisatie. Dit zijn situaties waarin de normen en waarden van de organisatie worden geschonden, zoals fraude, belangenverstrengeling, misbruik van bevoegdheden of het niet naleven van wet- en regelgeving. Meldingen worden gedaan bij de integriteitsmedewerker (email:

integrityofficer@lilianefonds.nl of integrityofficer@miva.nl), die verantwoordelijk is voor het onderzoeken van de melding en het adviseren over vervolgstappen.

6.3 Klokkenluidersregeling (bijlage 5)

Voor (vermeende) misstanden en in situaties waarin de melder ontevreden is over het interne proces kan ook een externe melding worden gedaan volgens de Klokkenluidersregeling (bijlage 5). Van een misstand is sprake als het maatschappelijk belang in het geding is, bijvoorbeeld bij gevaar voor de volksgezondheid of voor de veiligheid van personen.

6.4 Klachten vanuit Nederlands publiek of donateurs (bijlage 6)

Klachten vanuit het Nederlands publiek of donateurs worden gemeld bij donateursbeheer (email: voorlichting@lilianefonds.nl of info@miva.nl). Dit staat ook vermeld in de algemene klachtenregeling die op de websites is opgenomen (bijlage 6).

7. Regelingen voor grant managers en lokale partnerorganisaties (bijlage 7)

Voor grant managers is de aparte regeling 'Klachten- en Klokkenluidersregeling voor grant managers' van toepassing (bijlage 7). Deze regeling is bedoeld voor grant managers die

- ofwel klachten hebben over ongewenst omgangsvormen van medewerkers of anderen die voor of namens Stichting Liliane Fonds en/of Stichting MIVA werken. Onder ongewenste omgangsvormen verstaan we alle vormen van gedrag die tegen de wet en de waarden van het Liliane Fonds en/of MIVA ingaan, in het bijzonder: (seksuele) intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie, agressie en pesten;
- ofwel klachten hebben over het beleid, de activiteiten, de uitingen of de besluiten van het Liliane Fonds en/of MIVA;

- ofwel een misstand onder de aandacht van het Liliane Fonds of MIVA willen brengen. Van een misstand is sprake als het maatschappelijk belang in het geding is, bijvoorbeeld bij gevaar voor de volksgezondheid of voor de veiligheid van personen.

Externen buiten de EU (bijvoorbeeld lokale consultants) die door hun werkzaamheden in aanraking zijn gekomen met het Liliane Fonds, MIVA of een van de grant managers, kunnen ook van deze regeling gebruik maken.

Lokale Partner Organisaties moeten zich in eerste instantie wenden tot de grant manager, maar kunnen bij klachten over de grant manager ook van deze regeling gebruik maken.

Het meldpunt voor grant managers is de integriteitsmedewerker van het Liliane Fonds en MIVA (email: integrityofficer@lilianefonds.nl of integrityofficer@miva.nl). Als het ongewenst gedrag richting kinderen of jongeren betreft, dan is het meldpunt de child safeguarding focal point van het Liliane Fonds en MIVA (email: childsafeguarding@lilianefonds.nl).

8. Overige klachten en regelingen

Arbeidsrechtelijke problemen of interne klachten over beleid

Voor arbeidsrechtelijke problemen of klachten van medewerkers over het beleid van Liliane Fonds en/of MIVA hebben we geen aparte regeling opgesteld.

- Arbeidsrechtelijke problemen kun je melden aan je leidinggevende en/of de HR adviseur. Als de behandeling van arbeidsrechtelijke problemen niet naar tevredenheid is opgepakt, kun je dit melden bij de directeur-bestuurder.
- In het geval van een reorganisatie staat in het sociaal plan beschreven waar en hoe je bezwaar kunt indienen.
- Als medewerker kun je klachten over het beleid van Liliane Fonds/MIVA kenbaar maken aan je leidinggevende, en klachten van algemene aard kun je melden bij de directeur-bestuurder. Zij bespreken met jou hoe deze klachten worden afgehandeld.

9. Rapportages

De vertrouwenspersonen, de integriteitsmedewerker (mede namens de klachtencommissie ongewenste omgangsvormen) en het child safeguarding focal point rapporteren jaarlijks aan de directeur-bestuurder op hoofdlijnen kwalitatief en kwantitatief over de meldingen en klachten waar zij mee te maken hebben gehad. De rapportage van de vertrouwenspersonen is anoniem en niet herleidbaar naar personen. Deze rapportage deelt de directeur-bestuurder met de OR en met de Raad van Toezicht. Ook wordt het aantal meldingen, de aard van de meldingen en de afhandeling hiervan op de website en in het jaarverslag gepubliceerd. Op basis van de rapportage bepaalt de directeur-bestuurder jaarlijks op welke wijze het thema 'integriteit' in de organisatie aandacht nodig heeft.

10. Contactgegevens

Interne vertrouwenspersoon:

Internevertrouwenspersoon@lilianefonds.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Miriam Smit, 06 – 21 39 74 42 info@humanresults.nl

Integriteitsmedewerker (meldpunt):

integrityofficer@lilianefonds.nl of
integrityofficer@miva.nl

Child Safeguarding focal point (meldpunt): childsafeguarding@lilianefonds.nl

Klachtencommissie Ongewenste omgangsvormen (meldpunt):

schriftelijk via: extern secretaris Klachtencommissie
Ongewenste Omgangsvormen Liliane Fonds/MIVA, p/a
Wijnhaven 46, 3011 WS Rotterdam of via e-mail naar
info@bezmer-schubad.nl, met onderwerp 'vertrouwelijk
ter attentie van secretaris Klachtencommissie
Ongewenste Omgangsvormen Liliane Fonds/MIVA'.

Bijlage: Definities

a. **Medewerker:** iedereen die namens of voor het Liliane Fonds en/of MIVA activiteiten uitvoert of de afgelopen twee jaar heeft uitgevoerd. De aard van de betrekking is hier niet relevant. Het gaat daarom niet uitsluitend om medewerkers in vaste of tijdelijke dienst, stagiaires, ZZP'ers en andere inhuurkrachten, maar ook om vrijwilligers, consultants en andere externe partijen waarmee Liliane Fonds en/of MIVA samen werkt.

b. **Klachtencommissie ongewenste omgangsvormen:** de externe commissie die verantwoordelijk is voor het behandelen van klachten over ongewenste omgangsvormen.

De klachtencommissie wordt vanuit een gespecialiseerd bureau, Bezemer & Schubad, samengesteld en bestaat uit een voorzitter en een lid. De commissie wordt ondersteund door een secretaris (geen inhoudelijke functie).

In het geval van een melding van ongewenste omgangsvormen waarbij kinderen betrokken zijn, zal vanuit Liliane Fonds/MIVA ook de child safeguarding focal point aan de klachtencommissie worden toegevoegd.

c. **Child safeguarding focal point:** degene die door het Liliane Fonds en MIVA is benoemd en verantwoordelijk is voor ondersteuning en monitoring van het safeguarding beleid en voor het ontvangen en behandelen van meldingen van ongewenste omgangsvormen waarbij kinderen of jongeren zijn betrokken.

d. **Vertrouwenspersonen (intern en extern):** degenen die door het Liliane Fonds en MIVA zijn aangewezen om als zodanig te functioneren. De vertrouwenspersoon is degene bij wie een medewerker/ander zijn/haar verhaal kan doen over ongewenste omgangsvormen en niet-integer gedrag. De vertrouwenspersoon luistert, denkt mee en biedt ondersteuning om de ongewenste omgangsvormen te stoppen en kan daarbij ook ondersteuning bieden bij het indienen van een klacht of een melding. Ook zorgt de vertrouwenspersoon voor nazorg na de klachtenafhandeling.

e. **Melding:** Een melding is het kenbaar maken van een (vermoeden van een) integriteitsschending of misstand, zonder dat de melder zelf direct benadeeld hoeft te zijn. Meldingen kunnen betrekking hebben op fraude, belangenverstrengeling of misbruik van bevoegdheden.

f. **Klacht:** Een klacht is een formele uiting van onvrede over een specifieke gedraging of situatie op het gebied van het ervaren van ongewenste omgangsvormen. Hierbij voelt de melder zich persoonlijk benadeeld, onveilig of ongewenst behandeld.

g. **Ongewenste omgangsvormen:** directe of indirecte ongewenste uitlatingen of handelingen, die tot uiting komen in verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag jegens een persoon, wat door deze persoon als ongewenst en/of ongewild wordt ervaren en/of een inbreuk vormt op diens integriteit, op een zodanige manier dat dit leidt tot psychosociale arbeidsbelasting waaronder te verstaan (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld en pesten onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid.

1. Onder (seksuele) intimidatie wordt verstaan enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een (seksuele) connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd;
2. Onder discriminatie wordt verstaan het behandelen van een medewerker op een andere wijze dan een ander in een vergelijkbare situatie wordt, is of zou worden behandeld op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, homo- of heteroseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, leeftijd, handicap of chronische ziekte, respectievelijk dat een ogenschijnlijk neutrale bepaling, maatstaf of handelwijze personen van een bepaalde godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, homo- of heteroseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, leeftijd, handicap of chronische ziekte bijzonder treft;

3. Onder agressie en geweld wordt verstaan voorvallen waarbij een medewerker psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid;
4. Onder pesten wordt verstaan alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel karakter, van een of meerdere medewerkers (collega's, leidinggevenden) gericht tegen een medewerker of een groep van medewerkers, die zich niet kan of kunnen verdedigen tegen dit gedrag.

NB. Ongewenste omgangsvormen gedrag jegens kinderen en jongeren in door het Liliane Fonds/MIVA of de (S)PO's georganiseerde of gefinancierde programma's wordt nader beschreven in het safeguarding beleid.

h. **Grant managers:** Het Liliane Fonds/MIVA werkt in landen met een netwerk van partner organisaties. Dit netwerk ontwikkelt en implementeert landen programma's. Lokale grant managers beheren deze programma's. Het Liliane Fonds/MIVA sluit met de grantmanager een partnerschapovereenkomst en de grant manager sluit overeenkomsten met de lokale partner organisaties.